

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg). so člani na občnem zboru Društva za Zaščito Pravic Lastnikov Nepremičnin, Čisti Računi dne 07.02.2025 v Ljubljani sprejeli Statut in na občnem zboru dne 22.07.2025 dopolnitve Statuta v skladu z Zakonom o društvih.

Statut Društva za Zaščito Pravic Lastnikov Nepremičnin , Čisti Računi

1. Ime in sedež združenja

- **Ime:** Društvo za Zaščito Pravic Lastnikov Nepremičnin , Čisti računi
 - **Skrajšano ime :** Društvo Čisti računi
 - **Sedež društva:** Ljubljana
 - **Območje delovanja:** Republika Slovenija.
-

2.1 Namen društva

Društvo Čisti računi je združevanje članov ki se zavzemajo za pravice lastnikov nepremičnin.

2.2 Cilj Društva

Društvo bo s sodelovanjem z resornimi ministrstvi in sodelovanjem v zakonodajnih postopkih omogočilo, da bo sprejemanje in sprememba zakonskih in podzakonskih aktov takšno , da bo le-ta v skladu z ustavo RS in EKČP.

2.3. Dejavnosti društva

- sodelovanje v postopkih sprejema zakonov in podzakonskih aktov tako, da bodo sprejeti pravni akti v skladu z Ustavo RS ter Evropsko konvencijo človekovih pravic ter da se bodo predpisi lahko izvajali v skladu z temi predpisi. Številni zakonski in podzakonski akti imajo člene, kateri so v neskladju z Ustavo RS in EKČP, oziroma omogočajo neizpolnjevanje obvez predvsem s strani državnih in lokalnih organov
 - Organizacija posvetov strokovne in zainteresirane javnosti in zaključke teh posvetov prenesla na zakonodajno vejo oblasti.
-

3. Članstvo

- **Pogoji za članstvo:**
 - Člani Društva Čisti Računi so lahko polnoletne in opravično sposobne fizične in pravne osebe, ki sprejmejo statut.
- **Način včlanitve v društvo**

Z izpolnitvijo pristopne izjave v tiskani ali e obliki na internetni strani Društva Čisti



Računi in z plačilom članarine

- **Pravice članov:**

Člani društva imajo pravico do vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva da volijo in so izvoljeni v organe združenja
da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih združenja
da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja združenja pri svojem delu
da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti združenja

- **Dolžnosti članov:**

Spoštovanje določb statuta
Varovanje ugleda društva
Plačilo članarine

Prenehanje članstva:

- s smrtjo člana
- z izstopom člana: izstop se pisмено sporoči predsedniku upravnega odbora.
- z črtanjem člana zaradi neplačevanja članarine. Če član navkljub opominu v roku 30 dni ne plača članarine upravni odbor odloči o črtanju člana
- z izključitvijo člana: če član ne izpolnjuje svojih obveznosti ga upravni odbor izključi, vendar ga pred tem povabi na zagovor. Sklep o izključitvi se skupaj z razlogi izreče v pisni obliki. Član ima pravico do pritožbe v roku 15 dni. O pritožbi odloča naslednji občni zbor. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.
- s prenehanjem združenja

Disciplinske kršitve na prvi stopnji obravnava upravni odbor in so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadožitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom (katerega sprejme upravni odbor) izreče upravni odbor so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev

4. Organi Društva ČISTI RAČUNI

- občni zbor (OZ)
- upravni odbor (UO)
- nadzorni odbor (NO)

Občni zbor:

Je najvišji organ društva in voli druge organe. Sestavljajo ga vsi člani društva. OZ je lahko reden ali izreden. Njegovi sklepi so obvezni za vse člane. Redni občni zbor skliče upravni



odbor pismeno enkrat letno najkasneje 10 dni pred zborom po elektronski pošti. Izredni OZ skliče upravni odbor po potrebi, sklicati pa ga mora tudi, če to zahteva 1/3 članstva ali nazorni odbor. Če upravni odbor v tridesetih dneh po zahtevi ne skliče izrednega OZ, ga lahko skličejo člani, ki so to zahtevali ali nadzorni odbor. Izredni OZ sklepa le o stvareh zaradi katerih je bil sklican.

OZ je javen. OZ je sklepčen če je prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je OZ sklepčen, če je prisotnih najmanj 8 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Za sklepe o spremembi pravil ali prenehanju delovanja društva je potrebna dvotretjinska večina prisotnih.

Redni občni zbor razpravlja in sklepa o :

- dnevnom redu
- finančnemu in delovnemu poročilu
- finančnem in delovnem načrtu
- izvolitvi in razrešitvi upravnega, nadzornega odbora in častnega rabsodišča
- izvolitvi predsednika
- sprejemanju in spremembah statuta
- pritožbah zoper odločitve organov društva, letno poročilo in zaključni račun
- prenehanju Združenja

Občni zbor vodi predsednik Upravnega odbora. O delu OZ se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik UO, zapisnikar in dva overovatelja.

Upravni odbor sestavlja 5 do 12 članov: predsednik, tajnik, in 3 do 10 članov. Tajnika izvolijo odborniki med seboj na prvi seji po izvolitvi. Mandatna doba članov UO je 4 leta. UO je sklepčen, če so vabljeni vsi njegovi člani in je prisotnih več kot polovico članov. Sklepi se sklepajo z večino glasov. O seji se vodi zapisnik, ki se sprejme na naslednji seji.

UO vodi društvo in sprejema potrebne odločitve, katere niso izrecno v pristojnosti OZ. UO je izvršilni organ OZ, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema OZ :

- izvaja sklepe OZ
- upravlja z premoženjem
- sklicuje in pripravlja OZ
- sprejema člane
- vodi evidenco članov
- uresničuje druge naloge, katere izhajajo iz aktov društ
- določa članarino



Predsednik Društva Čisti računi je istočasno tudi predsednik UO. Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami doma in v tujini. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren OZ in UO. Mandatna doba predsednika je štiri leta.

Tajnik društva skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva. Za svoje delo je odgovoren OZ. Mandatna doba tajnika je štiri leta.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

Nadzorni odbor opravlja svoje pravice, dolžnosti in nadzorno funkcijo v društvu s tem da:

- nadzoruje izvajanje določil, pravil in pravilnikov
- nadzoruje izvajanje sklepov organov
- preverja uresničevanje delovnih obveznosti organov in članov
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov in opozarja na odpravo le teh
- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem združenja

Nadzorni odbor je odgovoren OZ, kateremu pismeno poroča. Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri leta

5. Financiranje

Društvo ČISTI RAČUNI pridobiva sredstva iz:

1. Članarine.
2. Donacij in sponzorstev.
3. Javnih razpisov in subvencij.

Sredstva se uporabljajo izključno za doseglo namenov Društva ČISTI RAČUNI.

6. Prenehanje delovanja Društva ČISTI RAČUNI

Društvo preneha z :

- sklepom dvotretjinske večine na rednem ali izrednem OZ.
- sodne odločbe o prepovedi dela Združenja
- ugotovitvijo , da se je število članov zmanjšalo pod zakonsko določen minimum za ustanovitev

Ob prenehanju delovanja društva in po poravnavi vseh obveznosti OZ s sklepom določi društvo na katerega se prenese premoženje društva.

7. Obveščanje javnosti

- člani se obveščajo po e pošti
- širša javnost se obvešča po internetni strani združenja



- za obveščanje je odgovoren Predsednik

8. Vodenje poslovnih knjig

- društvo v skladu z računovodskimi standardi za društva (standard 33) vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju za dejavnosti, ki jih opravlja pridobitno, mora voditi in izkazovati ločeno

9. Prehodne in končne določbe

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na občnem zboru.

V Ljubljani, dne 22.07.2025

Podpis predsednika Društva ČISTI RAČUNI: Boštjan Trobiš



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 2943107000
Datum vpisa v register društev 28.7.2025
Število strani 5

Podpis uradne osebe

.....



REPUBLIKA SLOVENIJA
URADNA UPRAVA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARNOST
REPUBLIKE SLOVENIJE

REPUBLIKA SLOVENIJA

REPUBLIKA SLOVENIJA

REPUBLIKA SLOVENIJA
URADNA UPRAVA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARNOST
REPUBLIKE SLOVENIJE

REPUBLIKA SLOVENIJA
URADNA UPRAVA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARNOST
REPUBLIKE SLOVENIJE

